



PARA LA RECOGIDA DE LOS LIBROS ES IMPRESCINDIBLE:

- ACUDIR AL CENTRO CON MASCARILLA Y RESPETAR LAS NORMAS DE HIGIENE Y DISTANCIA SOCIAL
- ES OBLIGATORIO QUE LOS LIBROS LOS RECOJA EL PADRE /MADRE/ TUTOR LEGAL DE LOS ALUMNOS. NO ES POSIBLE ENTREGAR LOS LIBROS A LOS ALUMNOS.
- RESPETAR LOS DÍAS DE ENTREGA PARA CADA CURSO; SI NO SE RECOGEN EN ESOS DÍAS, HABRÁ QUE ESPERAR A LOS DÍAS DE INCIDENCIAS PARA PODER RECOGERLOS.
- CONOCER EL<u>CURSO Y LETRA</u> EN LA QUE ESTÁ MATRICULADO SU HIJO/A PARA RECOGER LOS LIBROS.
- CONOCER LAS ASIGNATURAS OPTATIVAS EN LAS QUE ESTÁ MATRICULADO SU HIJO/A

DESDE EL CENTRO SOLICITAMOS LA COLABORACIÓN DE TODAS LAS FAMILIAS PARA QUE LOS ALUMNOS PUEDAN TENER SUS LIBROS DE TEXTO LO ANTES POSIBLE.

GRACIAS





NOTA IMPORTANTE

PARA EL ALUMNADO QUE TIENE PENDIENTE EL PAGO DE LA FIANZA

PARA EL PRÉSTAMO DE LIBROS <u>SE ABONAN 30 EUROS EN CONCEPTO DE FIANZA</u> QUE SE DEVOLVERÁN AL SALIR DEL PROGRAMA ACCEDE SIEMPRE QUE SE HAYAN RESPETADO LAS NORMAS QUE SE LES ENTREGAN JUNTO CON LOS LIBROS DE TEXTO.

EL PAGO SE DEBERÁ REALIZAR EN LOS DOS PRIMEROS DÍAS DE SEPTIEMBRE.

PARA LA RECOGIDA DE LOS LIBROS ES OBLIGATORIO:

• ABONAR LOS 30 EUROS DE FIANZA EN LA CUENTA BANCARIA DEL INSTITUTO PONIENDO EN EL CONCEPTO:

ACCEDE FIANZA- NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A

CUENTA BANCARIA:

ES02 2038 1038 7560 0023 5629

• EL DÍA DE LA RECOGIDA DE LIBROS TRAER EL RESGUARDO BANCARIO DEL ABONO DE LOS 30 FUROS DE FIANZA





CONDICIONES DE USO Y CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS

Principios básicos para el buen uso y conservación de los libros y materiales didácticos:

- Al llevarlos en la mochila todos los libros deben ir en bloque. Procurar que los materiales que introducimos en la mochila estén claramente separados: bolígrafos y pinturas en estuches, comida, así evitaremos derrames. No introducir entre medias ningún tipo de objeto o elemento que pueda estropear los libros.
- Guardar los libros una vez se hayan terminado de utilizar. No dejarlos abiertos sobre la mesa.
- Evitar comer o beber cerca del libro.
- No mojar los libros.
- Cuando se entreguen los libros en el centro, hacerlo sin el forro y sin el nombre y en perfecto estado para promover que la entrega pueda realizarse de manera rápida y eficaz. No se admitirá la devolución de libros con la pegatina con el nombre del usuario pegado en el libro y no en el forro. A estos efectos se habrá de utilizar un forro de carácter no adhesivo. Además, no se deberán arrancar las etiquetas identificativas con las que se entregó el libro.
- No hacer anotaciones ni con bolígrafo ni con lápiz ya que utilizar la goma de borrar daña el papel y la tinta del texto.
- En caso de que una de las hojas se rasgue, no utilizar cinta adhesiva y sí un pegamento para encuadernación. No se admitirá la devolución de libros con hojas arrancadas.
- No exponer los libros a altas temperaturas o a la luz del sol directa.
- Colocar los libros de forma vertical, nunca inclinados ni en bloque unos sobre otros. Así conservaremos la encuadernación.
- Abrir el libro con cuidado para no forzar la encuadernación.
- Evitar introducir objetos dentro del libro y doblar las páginas, si hay necesidad de marcar utilizar un trozo de papel o un marcapáginas.
- Si hay que transportar varios libros mejor hacerlo poco a poco para evitar que se caigan, golpeen...
- Para coger un libro de una estantería es recomendable cogerlo por la parte central y no arrastrarlo desde la parte superior del lomo hacia el exterior.
- Evitar cualquier otra circunstancia que pudiera deteriorar el buen estado de los libros imposibilitando su reutilización.





NORMAS PARA EL PRÉSTAMO DE LIBROS

- 1. Es obligatorio que cada alumno/a devuelva los mismos libros que se les entrega ya que están registrados a su nombre. Si no entrega los mismos libros el próximo curso no tendrá derecho al préstamo de libros.
- 2. Es obligatorio devolver el mismo número de libros que se entregan, en caso de no hacerlo el próximo curso no tendrá derecho al préstamo de libros.
- Es obligatorio devolver los libros en junio en el plazo indicado.
 En caso de no entregarlos en estas fechas el próximo curso no tendrá derecho al préstamo de libros.





CALENDARIO ENTREGA DE LIBROS

SEPTIEMBRE 2021				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	ViERNES
		1	2	3 ENTREGA LIBROS 3° ESO De 9.00 a 14.00
6 ENTREGA LIBROS 4 ESO De 9.00 a 14.00	7 ENTREGA LIBROS 2 ESO (A, AP, B, C) De 9.30 a 14.00	8 ENTREGA LIBROS 2 ESO (D,E, F) De 9.30 a 14.00	9 ENTREGA LIBROS 1 ESO (A, B, C, D) De 9.00 a 14.00	10 ENTREGA LIBROS 1 ESO (E,F, G, H) De 9.00 a 14.00
13 INCIDENCIAS (*)	14 INCIDENCIAS (*)	15 INCIDENCIAS (*)	16 INCIDENCIAS (*)	17 INCIDENCIAS (*)

INCIDENCIAS (*):

PARA CASOS DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS, PREVIA PETICIÓN DE HORA Y EN FUNCIÓN DEL HORARIO DE CLASES DE LA COORDINADORA.

LA SOLICITUD DE CITA PREVIA SE HARÁ A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CORREO: esther.garcia3@educa.madrid.org